

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMAI

SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS „KANCELIARINIŲ PREKIŲ“ PIRKIMO, ATLIEKAMO APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namai (toliau – Perkančioji organizacija), kviečia dalyvauti kanceliarinių prekių (toliau – Prekės) pirkime.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei apklausos sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo yra Asta Katkienė, tel. 861631508. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas **tik elektronėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

1.7. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu:
<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>

2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektas: **kanceliarinės prekės – biuro reikmenys BVPŽ kodas 30192000-1.**

2.2. Prekių savybės nustatytos techninėje specifikacijoje (**Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1**).

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas, alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami.

2.4. Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją.

2.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų techninėje specifikacijoje nenurodytų Prekių, bet ne daugiau kaip 30 % viso nurodyto atitinkamos Prekės kiekio.

2.6. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso techninėje specifikacijoje nurodyto Prekių kiekio.

2.8. Tiekėjas Prekes pristato savo transportu nemokamai į Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namus, adresu K. Korsako g. 61, Šiauliai. Pirkėjas Prekės užsako telefonu arba atvykęs į Tiekėjo parduotuvę ar sandėlį.

2.9. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už pateiktas Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

2.10. Prekės, metų laikotarpyje perkamos pagal poreikį .

3. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

3. 1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai įrodančius dokumentus: **1 lentelė**

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Pateikiama: Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau, kaip 60 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos CVP IS priemonėmis.</i></p>
2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Pateikiama: 1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas; 2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje</p>

		<p>šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. (priedas Nr.2)</p> <p>Tuo atveju, jeigu yra galimybė šiuos duomenis Perkančiajai organizacijai gauti neatlygintinai iš registru ir valstybės ir/ar kitų informacinių sistemų, Tiekėjas turi pateikti aiškia prieigą (nuorodą) prie šių sistemų, kur Perkančioji organizacija galėtų patikrinti prašomą informaciją apie tiekėją.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos CVP IS priemonėmis.</i></p>
3.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs išsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu išsipareigojimus, susijusius su mokesčių įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų išsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos CVP IS priemonėmis.</i></p>

4.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	<p>Pateikiama:</p> <p>Teikėjo (juridinio asmens) įstatų tinkamai patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys teikėjo teisę verstis prekyba profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (pateikiamos skaitmeninės dokumento kopijos) ar priesaikos deklaracija, liudijanti teikėjo teisę verstis prekyba, gamyba.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos CVP IS priemonėmis.</i></p>

4. Pasiūlymo rengimo reikalavimai

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymai teikiami **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**. Pasiūlymai, teikiami popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir vokuose nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. gegužės 10 d. 13 val. 00 min.**, (Lietuvos Respublikos laiku) **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**.

4.3. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į *lietuvių* kalbą.

4.4. Pasiūlymą sudaro dokumentų elektroninėje formoje visuma:

4.4.1. užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių **Pirkimo sąlygų priedą Nr. 1**;

4.4.2. kita apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (**1 lentelė**).

4.5. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.6. Teikiamų Prekių įkainiai turi būti pateikiami **visoms pirkimo dalies pozicijoms (1-24)**.

4.7. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.8. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Teikėjų reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

4.9. Pasiūlyme nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių **Pirkimo sąlygų priede Nr. 1** atsižvelgiant į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.). Prekių kainos su PVM pateikiamos suapvalintos pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų, t.y. du skaičiai po kablelio.

4.10. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų.

5. Apklausos sąlygų paaiškinimas ir patikslinimas

5.1. Apklausos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, **CVP IS priemonėmis**. Prašymai paaiškinti apklausos sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Į laiką gautą tiekėjo prašymą paaiškinti apklausos sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems yra pateikusi pirkimo dokumentus, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti apklausos sąlygas.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti apklausos sąlygas.

5.3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros

6.1. Susipažinimo su gautais **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** pasiūlymais procedūra įvyks, **2017 m. gegužės 10 d. 13 val. 00 min.** Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namuose, K. Korsako g. 61, Šiauliuose.

6.2. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje teikėjai nedalyvauja.

7. Pasiūlymų nagrinėjimas ir pasiūlymų atmetimo priežastys

7.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai paprašius, teikėjai privalo per nurodytą terminą **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**, pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės,

7.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.3. Teikėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami Perkančiajai organizacijai **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**.

7.4. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

7.4.1. pasiūlymas neatitiko apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų (teikėjo pateiktas pasiūlymas neatitiko Perkančiosios organizacijos pateiktos formos ir pan.);

7.4.2. teikėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.4.3. visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

8. Sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo

8.1. Perkančiosios organizacijos pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

8.2. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

8.3. Suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

8.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Apklausa laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

8.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

8.6. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9. Pretenzijų ir skundų nagrinėjimo tvarka

9.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

10. Informavimas apie pirkimo procedūros rezultatus

10.1. Perkančioji organizacija, gavusi **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** dalyvio prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

10.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

10.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinų reikalavimų.

10.2. Perkančioji organizacija apklausos sąlygų 10.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

11. Pirkimo sutarties sąlygos

11.1. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu bei šio pirkimo rezultatais.

11.2. Perkamos Prekės (techninė specifikacija ir įkainiai) detalizuojamos **Pirkimo sąlygų priede Nr. 1**. Kanceliarinės prekės bus perkamos pagal organizacijos poreikį t.y. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso šių **Pirkimo sąlygų priede Nr. 1** nurodytų Prekių kiekio.

11.3. Pirkimo sutartyje nurodyti teikiamų Prekių įkainiai yra fiksuoti ir negali kisti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Į kainą įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms Prekėms.

11.4. Atsiskaitymai su Prekių teikėju atliekami bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Už paslaugas atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

11.5. Visi dėl šios Sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildomo ar nutraukimo kilę ginčai gali būti sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus per 30 kalendorinių dienų nuo pirmosios pretenzijos išsiuntimo dienos išspręsti jo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

11.6. Prekių teikimo sutartis sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui. Sutartį galima pratęsti abiejų šalių raštišku susitarimu vieną kartą dar 12 mėn. laikotarpiui.

11.7. Vienašališkai sutartį be priežasties gali nutraukti bet kuri iš šalių, raštu apie tai informavusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių darbo dienų.

Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMAMS

**PASIŪLYMAS
KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMUI**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šios apklausos ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome šias kanceliarines prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas ir techniniai reikalavimai	Mato vnt	Preliminarius pirkimo kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Vnt. kaina Eur su PVM	Bendra suma Eur be PVM	Bendra suma Eur su PVM
1.	Tušinukai						
1.1.	Tušinukas su nekeičiama šerdele. Įvairių spalvų.	vnt	450				
1.2.	Automatinis tušinukas keičiama šerdele. Mėlynos spalvos.	vnt	150				
1.3.	Šerdelė tušinukui (1.2.)	vnt	150				
2.	Rašikliai						
2.1.	Rašiklis, gelinis. Brėžio storis 0,5 mm. Keičiama šerdelė. Įvairių spalvų.	vnt	150				
2.2.	Šerdelė rašikliui (2.1.)	vnt	150				
2.3.	Automatinis gelinis rašiklis (be keičiamos šerdelės), 0,5 mm. Korpusas su gelinio rašalo lygio stebėjimo galimybe. Mėlynos, juodos spalvos.	vnt	60				
3.	Plunksnakočiai						
3.1.	Plunksnakotis. Brėžio storis M (vidutinis). Pildomas rašalo kapsulėmis.	vnt	150				
3.2.	Rašalo kapsulės, trumpos. Dėžutėje 6 vnt. Mėlynos spalvos (3.1.).	dėž	300				
4.	Teksto spalvikliai						
4.1.	Teksto spalviklis. Brėžio storis 5 mm. Įvairių spalvų.	vnt	30				
4.2.	Flomasteriai dvipusiai, brėžio storis vidutinis, 12 spalvų rinkinys.	pak	300				
5.	Žymekliai						
5.1.	Permanentinis žymeklis. Brėžio storis 1-3 mm. Apvali galvutė. Galima rašyti ant įvairių paviršių. Įvairių spalvų.	vnt	30				
5.2.	Žymeklis baltai lentai. Apvali galvutė. Brėžio storis 1-3 mm. Įvairių spalvų.	vnt	30				
5.3.	Plastikiniai žymekliai, 45x12mm. 5 spalvų.	vnt	30				
5.4.	Plastikiniai žymekliai, 4x25mm. 50 vnt. Įvairių spalvų.	pak	15				
6.	Pieštukai						
6.1.	Automatinis pieštukas su 0,5 mm grafitu.	vnt	60				
6.2.	Vidutinio minkštumo (HB) 0,5 mm grafitai automatiniams pieštukams (6.1.).	dėž	15				
6.3.	Pieštukas, nepadrožtas, HB kietumas. Be trintuko.	vnt	150				
6.4.	Spalvoti pieštukai, 12 spalvų	pak	90				

	Spalvoti akvareliniai pieštukai tribriauniai 12 spalvų.	pak	60				
6.5.	Korekcinis pieštukas, talpa 8 ml.	vnt	60				
6.6.	Korektorius su teptuku, talpa 20 ml.	vnt	30				
7.	Trintukai						
7.1.	Dvipusis trintukas. Skirtas trinti pieštukui ir rašalui.	vnt	90				
7.2.	Trintukas, skirtas trinti pieštukui.	vnt	150				
8.	Drožtukai						
8.1.	Drožtukas pieštukams su plastikiniu konteineriu.	vnt	150				
9.	Lipnios juostelės, pakavimo juostos						
9.1.	Lipni juostelė 12 mm x10m Skaidri.	vnt	60				
9.2.	Pakavimo juosta 48 mm x 54 m. Skaidri.	vnt	90				
9.3.	Dvipusė lipni juostelė 12 mm. Skaidri.	vnt	30				
10.	Klijai						
10.1.	Pieštukiniai klijai. Bekvapiai. Svoris ne mažiau 20 g.	vnt	150				
10.2.	Skysti klijai, talpa ne mažiau 50 ml.	vnt	90				
11.	Skylamušiai						
11.1.	Vidutinio dydžio skylamušis. Muša dvi standartinio dydžio skylutes. Su laikikliu lapo formatams reguliuoti.	vnt	9				
12.	Segikliai, sąsagėlės						
12.1.	Mažas segiklis. Naudojamos sąsagėlės Nr.10	vnt	15				
12.2.	Vidutinio dydžio segiklis. Sega iki 30 lapų. Naudojamos 24/6 ir 26/6 sąsagėlės.	vnt	15				
12.3.	Sąsagėlės Nr.10, 1000 vnt.	dėž	6				
12.4.	Sąsagėlės Nr.24/6, 1000 vnt.	dėž	9				
13.	Sąvaržėlės, smeigtukai, spaustukai, gumytės						
13.1.	Sąvaržėlės, 28 mm. Metalinės. Dėžutėje 100 vnt.	dėž	9				
13.2.	Sąvaržėlės, 50 mm. Metalinės. Dėžutėje 100 vnt.	dėž	6				
13.3.	Smeigtukai kamštinei lentai. Dėžutėje 100 vnt.	dėž	3				
13.4.	Metaliniai spaustukai popieriui, 25 mm. Dėžutėje 12 vienetų.	dėž	15				
13.5.	Metaliniai spaustukai popieriui, 32 mm. Dėžutėje 12 vienetų.	dėž	15				
13.6.	Gumytės. Pagamintos iš natūralios gumos. Įvairių spalvų ir dydžių. 50 g pakelis.	pak	3				
14.	Segtuvai						
14.1.	Segtuvėlis, A4 formatas. Su spyruokline įsegėle. Įvairių	vnt	150				

	spalvų.						
14.2.	Segtuvas, A4 formatas. 75 mm nugarėlė. Įvairių spalvų.	vnt	90				
14.3.	Segtuvas, A4 formatas. 50 mm nugarėlė. Įvairių spalvų.	vnt	150				
14.4.	Segtuvas, A4 formatas, 2 žiedų susegimo mechanizmas, 20 mm nugarėlė. Įvairių spalvų	vnt	30				
14.5.	Pagrindas rašymui, A4 formatas, be atvertimo, su spaustuku viršuje. Įvairių spalvų	vnt	15				
15.	Aplankai, dėklai, stovai dokumentams						
15.1.	Aplankas dokumentams su spyruokline įsegėle, A4 formato, plastikinis. Įvairių spalvų.	vnt	150				
15.2.	Dėklas dokumentams. A4 formato, 40mm, su gumelėmis, plastikinis. Įvairių spalvų	vnt	60				
15.3.	Stovas dokumentams, A4 formato, vertikalus, plastikinis. Įvairių spalvų.	vnt	60				
15.4.	Plastikinis dokumentų padėklas, A4 formato. Įvairių spalvų.	vnt	30				
16.	Įmautės dokumentams						
16.1.	Įmautės dokumentams, A4 formatas. Skaidrios. Pakuotėje 100 vnt.	pak	12				
17.	Popierius						
17.1.	Biuro popierius, universalus. A4 formatas. Svoris 80 g/m ² , storis (pagal ISO 534) ne mažiau 105 mic., baltumas CIE (pagal ISO/FDIS 11475) ne mažiau 149, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau arba lygu 220 ml/min, nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 92%. Pakelyje 500 lapų.	pak	90				
17.2.	Biuro popierius, universalus. A3 formatas. Svoris 80 g/m ² , storis (pagal ISO 534) ne mažiau 104 mic., baltumas CIE (pagal ISO/FDIS 11475) ne mažiau 146, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau arba lygu 200 ml/min, nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 91%. Pakelyje 500 lapų	pak	3				
17.3.	Popierius su ornamentuotu kraštu, skirtas diplomams, sertifikatams, padėkos raštams, pasveikinimams, liudijimams. A4 formato. Svoris ne mažiau 250 g/m ² . Tinkantis greitaeigiams	pak	3				

	kopijavimo aparatams, rašaliniams ir lazeriniams spausdintuvams. Auksinės/ žalsvo/rusvo atspalvio. Dėžutėje 20-25 lapai						
17.4.	Spalvotas popierius, šviesių pastelinių spalvų – dvipusiam kopijavimui, spausdinimui rašaliniiais ir lazeriniais spausdintuvais. Formatas A4. Pakuotėje 50 lapų. Svoris 160 g/ m2. Įvairių spalvų.	pak	3				
17.5.	Spalvotas popierius, dvipusis, A4 formato, 20 lapų.	vnt	150				
17.6.	Spalvotas kartonas, dvipusis, A4 formato, 16 lapų, 8 spalvų.	vnt	150				
17.7.	Krepinis popierius, 50x250 cm. Įvairių spalvų.	vnt	150				
17.8.	Braižybos popierius A4 formatas, 180g/m2, 10 lapų.	vnt	90				
18.	Sąsiuviniai, bloknotai						
18.1.	Sąsiuvinis. Segtas, A5 formatas, langeliais. 12 lapų. 1-2 kl.	vnt	60				
18.2.	Sąsiuvinis. Segtas, A5 formatas, linija. 12 lapų. 1-2 kl.	vnt	60				
18.3.	Sąsiuvinis. Segtas, A5 formatas, langeliais, 48 lapai.	vnt	150				
18.4.	Sąsiuvinis. Segtas, A5 formatas, linija, 80 lapų.	vnt	150				
18.5.	Sąsiuvinis. Segtas, A5 formatas, langeliais, 96 lapai.	vnt	90				
18.6.	Sąsiuvinis. A5 formatas, langeliais, 96 lapai. su spirale šone Kietu viršeliu.	vnt	60				
18.7.	Sąsiuvinis. A4 formatas, langeliais, 96 lapai. su spirale šone Kietu viršeliu.	vnt	60				
18.8.	Sąsiuvinis. A5 formatas, langeliais, su spirale šone, 48 lapai. Kietu viršeliu.	vnt	90				
18.9.	Sąsiuvinis akvarelei A4 formatas, 210g/m2, 20 lapų.	vnt	150				
18.10.	Sąsiuvinis piešimui, A4 formatas 210g/m2, 30 lapų. Klijuotu pagrindu.	vnt	150				
18.11.	Sąsiuvinis piešimui, A3 formatas 210g/m2, 20 lapų. Klijuotu pagrindu.	vnt	60				
18.12.	Kontorinė knyga. A4 formatas, langeliais. Kietas viršelis. Klijuotu pagrindu. 96 lapų	vnt	60				
19.	Lipnūs lapeliai						
19.1.	Lipnūs lapeliai 51x76 mm. 100 lapelių, limpa prie įvairių paviršių. Įvairių spalvų.	vnt	15				
19.2.	Lipnūs lapeliai 51x51 mm. 5x50 lapelių, 5 spalvos. Limpa prie	vnt	15				

	įvairių paviršių.						
19.3.	Lipnūs lapeliai 38x51 mm. 3x100 lapelių, 3 spalvos. Limpa prie įvairių paviršių.	vnt	15				
20.	Piešimo reikmenys						
20.1.	Guašas. 12 spalvų x 20ml.	vnt	150				
20.2.	Vaškinės kreidelės. 12 spalvų.	vnt	90				
20.3.	Vaškinės kreidelės, tribriaunės. 12 spalvų.	vnt	45				
20.4.	Paletė dažams maišyti, balta.	vnt	30				
20.5.	Akvarelė. 16 spalvų. Be teptuko.	vnt	45				
20.6.	Spalvotos aliejinės kreidelės, 12 spalvų.	vnt	45				
20.7.	Teptukai. Nr. 2,4,6,8,10,12, pakuotėje 6 vnt. Apvalūs galiukai.	pak	45				
20.8.	Teptukai. Nr. 2,4,6, pakuotėje 3 vnt. Kirsti galiukai	pak	30				
20.9.	Indelis vandeniui	vnt	30				
21.	Archyvinės dėžės						
21.1.	Archyvinė dėžė ilgai ir nuolat saugomoms dokumentų byloms. Storo kartono, 80x340x245 mm.	vnt	150				
21.2.	Archyvinė dėžė ilgai ir nuolat saugomoms dokumentų byloms. Storo kartono, 120x340x245 mm.	vnt	150				
21.3.	Popierinis segtuvas A4 formatas su įsegėle.	vnt	150				
21.4.	Popierinis archyvinis segtuvas su raišteliais A4 formatas.	vnt	150				
22.	Kiti biuro reikmenys						
22.1.	Plastikinė liniuotė. Ilgis 30 cm.	vnt	30				
23.2.	Plastikinė liniuotė. Ilgis 50 cm.	vnt	30				
23.3.	Žirkklės plastmasine rankena. Ilgis 15 cm.	vnt	60				
23.4.	Modelinas. 500g. Įvairių spalvų.	vnt	45				
23.5.	Penalas – pieštukinė, neužpildyta.	vnt	60				
23.6.	Penalas, neužpildytas.	vnt	45				
23.7.	Skaičiuotuvas su 8 skaitmenų ekranu. Procentų skaičiavimo funkcija.	vnt	15				
23.8.	Skriestuvai. Metalinis, dėžutėje.	vnt	30				
23.9.	Aplankalai sąsiuviniams. Pakuotėje 10 vnt. 340 x210 mm. 1-10 kl.	pak	120				
23.10.	Aplankalai pratybų sąsiuviniams 1-10 kl.	pak	120				
23.11.	Aplankalai knygoms 1-10 kl.	pak	120				
23.12.	Stalo kalendorius. Lapeliai 10x13 cm, su 2 skylutėmis.	vnt	45				
23.13.	Darbo kalendorius. Dydis: A5. Vienai dienai skirtas vienas puslapis. Kiekviename atvarte – metų kalendorius. Įvairių spalvų.	vnt	45				
23.14.	Tušas spaudams. Tūris 28 ml. Spalva mėlyna.	vnt	1				
23.15.	Plastilinas. 12 spalvų. 240 g.	vnt	75				

24.	Biuro technikos valymo priemonės						
24.1.	Purškiamas valymo skystis, monitorių ekranams ir kitiems stikliniams paviršiams valyti, 250 ml.	vnt	9				
24.2.	Purškiamas valymo skystis baltai lentai, 250ml.	vnt	3				
24.3.	Kempinėlė magnetinei lentai	vnt	9				
Iš viso bendra suma be PVM:							
Iš viso bendra suma su PVM:							

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur.
(skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kanceliarinės prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)