

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus
2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V- 345 (1.6.)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų (toliau-globos namai) Darbuotojų etikos kodeksas (toliau-DEK) įtvirtina įstaigos darbuotojų dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato, o tik reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir vidaus tvarkos dokumentai.

2. DEK paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę ir pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybiškumą, skatinančią atmosferą įstaigoje. Nustatyti tolerancijos ribas įstaigos bendruomenės tarpusavio santykiuose, išryškinti etikos požiūriu vengtiną elgesį.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

ETIKA – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

MORALĖ – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ ETIKA – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybiškumu, sąžiningumu, teisingumu, žmogiškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

ETIKOS NORMŲ PAŽEIDIMAS - poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeltis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

ETIKOS PROBLEMA – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

ETIŠKAS SPRENDIMAS – geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

INTERESŲ KONFLIKTAS – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.

PRIVATUS DARBUOTOJO INTERESAS – turtinis ar neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

VIEŠIEJI VISUOMENĖS (VALSTYBĖS) INTERESAI – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

KOMPETENCIJA – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

VERTYBĖ – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

TOLERANCIJA – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

III. ETIKOS KODEKSO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

T i k s l a s – apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis kiekvienas įstaigos bendruomenės narys, vykdydamas savo pareigas bei funkcijas.

U ž d a v i n i a i :

- Esamiems ir naujai priimtiems darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę bei pilietinę atsakomybę;
- Skatinti įstaigos bendruomenės suvokimą, jog etinis aspektas svarbi bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą įstaigos veikla;
- Padėti įstaigos bendruomenei vertinti ir spręsti konkrečias gyvenimo situacijas, kuriose iškyla etinio pobūdžio klausimai.

IV. BENDROSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

3. Įstaigos darbuotojai, pripažindami Etikos kodekso nuostatas ir svarbiausias vertybes - kolegiskumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

- 3.1. gerbti įstaigos darbuotojų teises ir pareigas;
- 3.2. visada elgtis protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis;
- 3.3. būti nešališku ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimą;
- 3.4. kolegijos veiklos pripažinimą vertinti dalykiškai bei profesionaliai, o ne asmeniniu ar politiniu santykiu;
- 3.5. pagarbiai atsiliiepti apie kolegijos darbinį gebėjimą, teorines pažiūras ir asmenines savybes;
- 3.6. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;
- 3.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją įstaigos bendruomenei ir kitiems asmenims (oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali);
- 3.8. nepakenkti įstaigos reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie įstaigos keliamų tikslų įgyvendinimo;
- 3.9. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangiu ir kūrybingu;
- 3.10. būti tolerantišku nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su įstaigos bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;
- 3.11. nežeminti įstaigos vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais įpročiais;
- 3.12. skleisti gerą patirtį, dalintis ja su kolegomis ir perteikti globotiniams;
- 3.13. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;
- 3.14. dalintis darbo patirtimi su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;
- 3.15. nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje;
- 3.16. su administracijos darbuotojais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasiliekančią teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;
- 3.17. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims neįgalotiems jos žinoti;
- 3.18. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba darbinės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą gristi mandagumu ir tolerancija;
- 3.19. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai ar globotiniui, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus veiksmus;
- 3.20. objektyviai vertinti įstaigos darbuotojų ir globotinių pasiekimus, veiklą ir elgesį;
- 3.21. nesinaudoti tarnybine padėtimi siekiant paveikti pavaldžius ir nepavaldžius asmenis priimti sau, savo šeimos nariams, draugams, artimiesiems palankų sprendimą;
- 3.22. nekurstyti nesantaikos naudojantis pareigybiniais ar psichologiniais privalumais;

3.23. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į įstaigos administraciją;

3.24. vienodai tarnauti įstaigos bendruomenei, nepaisydamas amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

3.25. puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis;

3.26. gerbti ir aktyviai prisidėti puoselėjant esamas ir kuriant naujas įstaigos bendruomenės tradicijas;

3.27. prisiimti dalį atsakomybės už sklandų įstaigos darbą.

4. S u p r a s t i, jog etiką pažeidžia:

4.1. įstaigos klientų arba kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ar sportinėje veikloje;

4.2. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, svarbios informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

4.3. įstaigos darbuotojo nepagarbus atsiliepimas apie nedalyvaujančio kolegos darbinius gebėjimus ar asmenines savybes;

4.4. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas jiems nesant (darbo užmokestis, asmeniniai reikalai ir pan.);

5. Įstaigos darbuotojų santykiuose tiesos sakymas, viešumas, tiesos gynimas, draugiškumas ir geranoriškumas yra vieni svarbiausių įstaigos darbuotojo etikos principų.

6. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai, išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

7. S u p r a s t i, jog etikai prieštarauja:

7.1. nepakantumas kitokiai globotinių ar kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

7.2. teisė atsakyti į kritiką ar kaltinimus, ignoravimas.

8. Kiekvienas darbuotojas turi be baimės, tačiau korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas ar skleidžiamas negeroves, jis turi būti teisingai suprastas, tik kaip siekiantis pagerinti įstaigos bendruomenėje etikos klimatą.

V. PROFESINIO DARBO ETIKA

9. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje, socialiniai darbuotojai, pedagogai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumą, nesusivaldymą, emocinį pasikarščiavimą ir pan.

10. Socialiniai darbuotojai, pedagogai, socialinio darbuotojo padėjėjai privalo nešiurkščiai, neįžeidžiant, bet reikliai reikšti kategorišką nepakantumą globotinio nesąžiningumui, elgesio normų pažeidimo faktams. Globotinių žinių, įgūdžių ar elgesio vertinimas turi būti teisingas, sąžiningas be išankstinio nusistatymo.

11. Pastebėjus vadovo klaidą, įstaigos darbuotojai turi taktiškai (tik asmeniškai) jam apie tai pranešti.

12. Neleistinas nekorektiškas, tendencingas kolegos darbo kritikavimas ir sąmoningas menkinimas dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos, politinių ar kitokių su vertinamo mokslinio ir metodinio darbo profesionalumu nesusijusių motyvų.

VI. ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

13. Būtina, kad DEK būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

14. DEK skelbiamas įstaigoje viešai.

15. Įstaigos bendruomenė turi gerbti DEK ir stebėti bei rūpintis jo veiksmingumu.

16. DEK vykdymo priežiūrą atlieka įstaigos vadovas, savo veikloje vadovaudamasis Etikos kodekso nuostatomis bei atskiram įstaigos darbuotojo nusižengimo svarstymui tvirtina Etikos komisiją iš trijų narių.

17. Sankcijos už DEK pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą – moralinio poveikio priemonės (pvz.: pastaba, įspėjimas, įvertinimo paviėšinimas ir pan.).

18. DEK kaip įstaigos darbuotojų sutarimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinantis svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Kiekvienas įstaigos darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiuo įstaigos Darbuotojų etikos kodeksu.

20. Su įstaigos Darbuotojų etikos kodeksu kiekvienas darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.
