

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus  
2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V- 89 (1.6.)

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašas reglamentuoja vaikų globos namų paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo procesus.

2. Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo procesą patvirtina vaikų globos namų nuostatą aktyvinti paslaugų gavėjų dalyvavimą, atspindėti jų interesus priimtuose sprendimuose ir skatinti pasitikėjimą paslaugas teikiančia įstaiga. Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namai paslaugų gavėjus laiko socialinių paslaugų organizavimo proceso bendrakūrėjais.

3. Paslaugų gavėjų dalyvavimas socialinių paslaugų planavime, teikime ir vertinime vyksta dviem lygiais: individualiu ir kolektyviniu.

### II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMAS Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ

4. **Individualiu lygiu** paslaugų gavėjas įtraukiamas: vertinant pagalbos vaikui ar šeimai poreikį, planuojant jo šeimai teikiamas paslaugas ir sudarant individualų planą, peržiūrint ir vertinant individualaus plano pasiekimus, inicijuojant atvejo nagrinėjimo posėdį. Šios procedūros yra aprašytos įtraukimo į individualaus plano sudarymą tvarkoje.

5. Paslaugų gavėjai dalyvauja individualaus pagalbos plano sudaryme ir peržiūrose. Pagalbos planas šeimai posėdžio metu peržiūrimas bent kartą per metus arba pagal poreikį. Paslaugų gavėjai dalyvauja pagalbos plano šeimai peržiūrose ir išsikelia sau tikslus kurių sieks.

6. **Kolektyviniu lygiu** paslaugų gavėjai: aktyvinami, skatinami dalyvauti ir teikti siūlymus dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų įstaigoje organizavimo, dėl integracijos į visuomenę skatinančių iniciatyvų ir veiklų, kurios įgalintų šeimas savarankiškai ir tinkamai funkcionuoti.

7. Siekiant kolektyvinio dalyvavimo, įstaigos paslaugų gavėjų pasiūlymai surenkami šiais būdais:

7.1. Įstaigoje esančioje pageidavimų ir pasiūlymų dėžutėje.

7.2. Anketinės apklausos metodu.

8. Kartą per savaitę įstaigos vadovas tikrina pageidavimų ir pasiūlymų dėžutę. Įstaigos vadovas paslaugų gavėjų pasiūlymus apskaito, vertina, analizuoja, atrenka aiškius, argumentuotus pasiūlymus. Esant galimybei juos įgyvendinti einamaisiais metais organizuoja jų įgyvendinimą. Reikalingi papildomų išteklių pasiūlymai svarstomi įstaigoje ir gali būti įtraukiami į kitų metų veiklos planą. Taip skatinamas aktyvus paslaugų gavėjų dalyvavimas.

9. Įstaigos paslaugų gavėjai ne rečiau kaip kartą per metus, gruodžio mėnesį kviečiami dalyvauti anketinėje apklausoje dėl teikiamų (suteiktų) paslaugų vertinimo.

10. Anketinės apklausos duomenys aptariami, vertinami ir parengiamos išvados dėl kitų metų paslaugų planavimo ir gerinimo. Apibendrinti duomenys talpinami metinėje įstaigos veiklos ataskaitoje. Taip pat remiantis gautomis išvadomis, rengiamas kitų metų metinis veiklos planas.

11. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatų rodikliai yra:

11.1. paslaugų gavėjų pateiktų pasiūlymų dėl paslaugų gerinimo skaičiaus santykis su įgyvendintais pasiūlymais.

11.2. paslaugų gavėjų, dalyvavusių paslaugų vertinime, skaičiaus santykis su visų paslaugų gavėjų skaičiumi.

12. Gruodžio mėnesį bendras pasiūlymų skaičius sumuojamas: praėjusių metų anketinės apklausos metodu ir einamųjų metų pasiūlymų dėžutės būdu gauti rezultatai lyginami su įgyvendintais pasiūlymais.

13. Neįgyvendinti, bet aktualūs, einamųjų metų pasiūlymai įtraukiami į kitų metų įstaigos veiklos planą.

14. Įvertinus paslaugų gavėjų pateiktus pasiūlymus bei informaciją iš individualių planų ir nustačius, kad teikiamos šeimai pagalbos nepakanka, paslaugų įvairovė neatitinka vaikų ir jų šeimos poreikių, įstaigos vadovas apie tai informuoja Šiaulių miesto savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris inicijuoja veiksmus dėl trūkstamų paslaugų užtikrinimo.

15. Metų pradžioje direktorius organizuoja paslaugų gavėjų susirinkimą, kurio metu pristatomi įstaigos metiniai veiklos rezultatai ir jų vertinimas.

16. Apie naujai parengtus tvarkomus dokumentus paslaugų gavėjai informuojami individualių konsultacijų metu, o pasiūlymus dėl dokumentų papildymo gali teikti individualiai, dėti į pageidavimų ir pasiūlymų dėžutę.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Šio aprašo laikymosi priežiūrą vykdo Įstaigos vadovas.

18. Įstaigos darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis arba susirinkimo metu.

19. Šis tvarkos aprašas talpinamas Įstaigos internetiniame tinklapyje [www.svgn.lt](http://www.svgn.lt)

---