

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMAI

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS „ASMENS HIGIENOS GAMINIŲ“ PIRKIMUI, VYKDANT PIRKIMĄ NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namai (toliau – Perkančioji organizacija), kviečia dalyvauti asmens higienos gaminių ir valiklių (toliau – Prekės) pirkime.
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Mažos vertės pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo taisyklėmis (toliau vadinama– Taisyklės) kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.
- 1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
- 1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo yra Asta Katkienė, tel. 861631508. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – **Asmens higienos gaminiai BVPŽ kodas 33700000-7.**
- 2.2. Prekių asortimentas pateiktas pirkimo sąlygų **1 priede.**
- 2.3. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas, alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami.
- 2.4. Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją.
- 2.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų pirkimo sąlygų **1 priede** nenurodytų Prekių, bet ne daugiau kaip 30 % viso nurodyto atitinkamos Prekės kiekio.
- 2.6. Asmens higienos gaminiai turi būti sertifikuoti, įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus.
- 2.7. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti **1 priede** viso nurodyto Prekių kiekio.
- 2.8. Tiekėjas Prekės pristato savo transportu į Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namus, adresu K. Korsako g. 61, Šiauliai. Pirkėjas Prekės užsako telefonu.
- 2.9. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už pateiktas Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 2.10. Prekės, metų laikotarpyje perkamos pagal poreikį .

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato kvalifikacinių reikalavimų Teikėjams.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo bei pirkimo sutarties vykdymo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu bei su pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMO RENGIMO REIKALAVIMAI

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymai teikiami **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.** Pasiūlymai, teikiami popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir vokuose nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2019 m. vasario 11 d. 12 val. 00 min.,** (Lietuvos Respublikos laiku) **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

5.3. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į *lietuvių* kalbą.

5.4. Pasiūlymą sudaro dokumentų elektroninėje formoje visuma:

5.4.1. užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų **1 priedą**;

5.4.2. kita apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.5. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

5.6. Teikiamų Prekių įkainiai turi būti pateikiami **visoms pirkimo dalies pozicijoms (1-23).**

5.7. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Teikėjų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

5.9. Pasiūlyme nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų **1 priede**. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.). Prekių kainos su PVM pateikiamos suapvalintos pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų, t.y. du skaičiai po kablelio.

5.10. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Apklausos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, **CVP IS priemonėmis**. Prašymai paaiškinti apklausos sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti apklausos sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems yra pateikusi pirkimo dokumentus, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti apklausos sąlygas.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti apklausos sąlygas.

7.3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimo su gautais **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** pasiūlymais procedūra įvyks, **2019 m. vasario 11 d. 13 val. 00 min.** Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namuose, K. Korsako g. 61, Šiauliuose.

8.2. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje teikėjai nedalyvauja.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai paprašius, teikėjai privalo per nurodytą terminą **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**, pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.3. Teikėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**.

9.4. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų (teikėjo pateiktas pasiūlymas neatitiko perkančiosios organizacijos pateiktos formos ir pan.);

9.4.2. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.4.3. visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

12.1. Perkančioji organizacija, gavusi **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** dalyvio prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

12.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

12.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

12.2. Perkančioji organizacija apklausos sąlygų 12.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

13. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

13.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

13.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant:

13.3.1. kai netaikomas atidėjimo terminas;

13.3.2. kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

13.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Apklausa laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

13.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

13.6. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, viešųjų pirkimų įstatymu bei šio pirkimo rezultatais.

11.2. Perkamos Prekės detalizuojamos pirkimo sąlygų **1 priede**. Asmens higienos gaminiai bus perkami pagal organizacijos poreikį t.y. perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso šių pirkimo sąlygų **1 priede** nurodytų Prekių kiekio.

11.3. Pirkimo sutartyje nurodyti teikiamų Prekių įkainiai yra fiksuoti ir negali kisti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Į kainą įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami

tik pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms Prekėms.

11.4. Atsiskaitymai su Prekių teikėju atliekami bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Už paslaugas atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

11.5. Visi dėl šios Sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildomo ar nutraukimo kilę ginčai gali būti sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus per 30 kalendorinių dienų nuo pirmosios pretenzijos išsiuntimo dienos išspręsti jo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą..

11.6. Prekių teikimo sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.

11.7. Vienašališkai sutartį be priežasties gali nutraukti bet kuri iš šalių, raštu apie tai informavusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių darbo dienų.

11.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo (preliminarijos) sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti [VPI 17 straipsnio 1 dalyje](#) nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

Viešųjų pirkimų organizatorius

Asta Kaktienė

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMAMS

PASIŪLYMAS ASMENS HIGIENOS GAMINIŲ PIRKIMUI

 (Data)

 (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	
Darbai, kuriuos numatoma perduoti subrangovui teikti	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šios apklausos ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas / gamintojo pavadinimas ir techniniai reikalavimai	Mato vnt	Preliminarius pirkimo kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Vnt. kaina su PVM	Suma Eur su PVM
Asmens higienos gaminiai BVPŽ kodas 33700000-7						
1.	Muilas tualetinis gabaliukais 90 g.	vnt	80			
2.	Muilas su tulžim gabaliukais 150g.	vnt	40			
3.	Dezinfekuojantis skystas muilas išfasuotas po 1000 ml.	vnt	15			
4.	Dezinfekuojantis skystas muilas išfasuotas po 5000 ml.	vnt	5			
5.	Skystas muilas putomis į TORK laikiklius, 1000 ml	vnt	40			
6.	Dušo želė 250 ml.	vnt	80			
7.	Dušo želė 400 ml.	vnt	20			
8.	Šampūnas 250 ml.	vnt	70			
9.	Skutimosi putos 200 ml.	vnt	6			
10.	Skustuvai vienkartiniai	vnt	10			
11.	Servetėlės stalo, 2 sl., 24x24 cm., pakelyje 75 servetėlės.	vnt	25			
12.	Tualetinis popierius rulonėliais, ne mažiau kaip 2 sl., 150 lapelių	vnt	400			
13.	Rankšluosčiai popieriniai balti, ne mažiau kaip 2 sl., 11 m	vnt	120			
14.	Tualetinis popierius, iš vidurio traukiamas ritinys, 2 sl. baltas, 1150 lapelių, ritinio ilgis 207 m, ritinio plotis 13,4 cm, į TORK laikiklius	vnt	300			
15.	Šluostymo popierius, iš vidurio traukiamas ritinys, 1 sl., gelsvas, 857 lapelių, lapo ilgis 35 cm, lapo plotis 20 cm, į TORK laikiklius	vnt	150			
16.	Vaikų muilas 90 g.	vnt	12			
17.	Vaikų šampūnas 250 ml.	vnt	12			
18.	Dantų pasta 100 ml.	vnt	36			
19.	Dantų šepetėliai	vnt	36			
20.	Higieniniai paketai nakčiai, pakelyje ne mažiau 7 paketų.	vnt	100			
21.	Sauskelnės, 6 dydis, 16+kg., pakelyje ne mažiau 44 sauskelnių.	vnt	450			
22.	Drėgnos servetėlės, pakelyje 56 servetėlės.	vnt	10			
23.	Vienkartinės nosinaitės, ne mažiau 2 sl., pakelyje 10 servetėlių.	vnt	200			
				Suma be PVM:		
				Suma su PVM:		

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur.
(skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Asmes higienos gaminiai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2019 m. kovo mėn. 1 d.

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namai, įstaigos kodas 191015237, atstovaujami veikiančio pagal nuostatus direktoriaus Rimanto Žąsino, (toliau – Pirkėjas), iš vienos pusės, ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. _____, išduotą _____ m. _____ mėn. _____ d. (kieno) _____, (toliau – Tiekėjas), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Sutarties 1 priede nurodytus asmens higienos gaminius, (toliau – Prekės), o Pirkėjas priimti ir sumokėti už Prekes pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.
- 1.2. Prekių asortimentas, kainos ir kiekis nurodyti Sutarties 1 priede, yra neatsiejama šios sutarties dalis.
- 1.3. Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų Sutarties 1 priede nenurodytų prekių, bet ne daugiau kaip 30 % viso nurodyto atitinkamos Prekės kiekiu.
- 1.4. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 priede nurodyto prekių kiekio.

2. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 2.1. Prekės pristatomos Pirkėjui – Tiekėjo transportu nemokamai.
- 2.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui Prekes pagal abipusį suderintą prekių pristatymo grafiką.
- 2.3. Tiekėjui atvežus nesuderintą Prekių asortimentą, Prekės nepriimamos.
- 2.4. Tiekėjas privalo užtikrinti Prekių ženklumą pagal Lietuvos Respublikoje parduodamų prekių ženklavimo taisyklės ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus.

3. PREKIŲ KAINOS, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 3.1. Prekių kaina su nuolaida ir su šios sutarties rekvisitu nurodoma sąskaitoje-faktūroje.
- 3.2. Sutartyje nustatomos fiksuotos prekių kainos, nurodytos Sutarties 1 priede, kurios nebus keičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.3. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti per 30 darbo dienų po Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 3.4. Lietuvos Respublikoje pasikeitus norminiams teisės aktams ir dėl to pasikeitus mokesčių tarifams (PVM, akcizas), perkamų Prekių kainos gali būti keičiamos tik atskiru rašytiniu šalių susitarimu.
- 3.5. Mokėjimai pagal šią Sutartį yra atliekami eurais.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

- 4.1. Pardavėjas atsako už Prekių kokybę (esant nekokybiškoms prekėms, Pirkėjas surašo aktą dėl nekokybiškų prekių). Esant kokybės trūkumams, įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado iki Prekių perdavimo Pirkėjui ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad pirkėjas pažeidė prekių naudojimo ar saugojimo sąlygas, terminus ar vartojimo taisykles.
- 4.2. Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus privalo pateikti gamintojo tiekiamos produkcijos kokybės atitikties dokumento (sertifikato, atitikties deklaracijos arba kito kokybę patvirtinančio dokumento) kopiją.
- 4.3. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant kiekvienos Prekių pakuotės, jei ant pakuotės nėra lietuviškos vartojimo instrukcijos, kartu su Preke pateikiamos lietuviškos anotacijos.

5. PREKIŲ TARA

5.1. Jei Prekės Pirkėjui tiekiamos daugkartinio naudojimo apyvartinėje Pardavėjui priklausančioje taroje, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti pardavėjui su pateiktomis Prekėmis gautą apyvartinę tarą su kitu Prekių priėmimu, bet ne vėliau, kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių su apyvartine tara gavimo dienos.

5.2. Pardavėjas priima tik tokią grąžinamą tarą, kokia buvo pateikta pirkėjui su prekėmis. Pirkėjui negrąžinus gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, Pirkėjas sumoka Pardavėjui negrąžintos taros vertę pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. kovo 1 d.

6.2. Prekių teikimo sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.

6.3. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki jos nutraukimo. Šalys susitaria, kad šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos ir Sutartis laikoma nutraukta 31 (trisdešimt pirmą) dieną po pranešimo išsiuntimo dienos.

6.4. Nutraukiant Sutartį dėl kitos Sutarties Šalies kaltės, 6.3. punkte numatyto pranešimo terminas netaikomas. Šiuo Sutarties nutraukimo atveju Šalys atlieka viena kitai pagal šią sutartį joms priklausančius mokėjimus. Kalta dėl sutarties nutraukimo Šalis taip pat atlygina kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu:

6.5.1. Užsakovas pažeidžia sutartyje nustatytą atsiskaitymo tvarką ir per įspėjimo terminą neatsiskaito už suteiktas prekes;

6.5.2. viena iš Šalių įstatymų nustatyta tvarka yra likviduojama ar jai vykdomos bankroto procedūros;

6.5.3. jei Tiekėjas nesilaiko pasiūlyme ir šios Sutarties 1 priede numatytų tiekiamų prekių kainų;

6.5.4. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties ir susiję su šia sutartimi, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal sutarties įvykdymo vietą;

6.5.5. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais juridinę galią, po vieną abiem šalims.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių Šalis ar Šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo.

7.2. Iškilus minėtoms sąlygoms, kiekviena Šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus.

7.3. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamasi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalys įsipareigoja nedelsdamos pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (nemokumą, iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui.

8.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu ir jei buvo adresuoti paskiausiai jos nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

8.3. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

	9.1. Pirkėjas	9.2. Tiekėjas
Pavadinimas	Šiaulių vaikų globos namai	
Kodas	191015237	
PVM mokėtojo kodas		
Adresas	K. Korsako g. 61, 78370 Šiauliai	
Sąskaitos numeris	LT78 7300 0100 0240 6968	
Banko pavadinimas, kodas	AB „Swedbank“, b.k. 73000	
El. paštas	info@svgn.lt	
Telefono ir fakso numeriai	tel./faks. 8 41 503683	
Pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Rimantas Žąsinas	
	A.V.	A.V.